Lumina

Il lavoro arriva da ogni parte. Qui diventa una cosa sola.

Lumina raccoglie richieste, appuntamenti e clienti in un posto solo — e non lascia che qualcosa resti senza qualcuno.

Una porta sola. • **Niente resta di nessuno.** • **Sta anche in tasca.**

Gli appuntamenti si ricordano da soli

Il promemoria al cliente parte senza che nessuno ci pensi.

Le chat in una casella sola

Tutte le conversazioni del team in un posto, con chi le sta seguendo.

L'anagrafica si riempie da sola

Fotografi un documento o carichi un curriculum: la scheda è fatta.

Le campagne partono dai clienti veri

Segmenti sulla tua anagrafica, non su una lista comprata.

Qualcuno risponde anche alle otto di sera

Gli assistenti rispondono, smistano e preparano le bozze.

UN MESSAGGIO PUÒ ARRIVARE DA

WhatsApp | Email | Telefono | Facebook | Instagram | Di persona

↓

Sei porte diverse, e ognuna con la sua memoria: una chat sul telefono di qualcuno, una casella che legge solo una persona, un foglietto. Quando una richiesta si perde, quasi mai è perché nessuno voleva rispondere: è perché non era di nessuno.

L'IDEA

Ogni richiesta ha un responsabile, o non è ancora entrata.

Le chat WhatsApp arrivano in una casella condivisa dal team. Le caselle email osservate trasformano le richieste vere in contatti — e scartano newsletter e automatismi. Da lì nasce un follow-up: qualcuno lo prende in carico, e mentre lo lavora è suo, gli altri lo vedono ma non ci scrivono sopra.

Non è una regola burocratica: è l'unico modo perché «ci pensa qualcun altro» smetta di essere una risposta possibile.

COSA C'È DENTRO

Le parti che servono, e nient'altro

Ogni azienda accende quello che le serve. Quello che è spento sparisce dal menu di tutti — non resta lì a fare rumore.

Clienti

Anagrafica, contatti e referenti, con tutto lo storico.

Lettura documenti

Carta d'identità, passaporto o curriculum: la scheda si compila da sola.

Agenda

Appuntamenti per operatore, servizi dal catalogo, promemoria al cliente.

Follow-up

Assegnazione, presa in carico e collaborazione senza pestarsi i piedi. Chi prova a chiamarti su WhatsApp diventa «Da richiamare», una volta sola anche se ti ha scritto pure in chat.

Chat WhatsApp

Una casella condivisa dal team, con note interne, presa in carico e allegati. Il tuo numero resta anche sul telefono.

Email osservate

Le richieste che arrivano diventano contatti e follow-up, da sole — e chi manda un curriculum riceve risposta.

Preventivi e ordini

Composti dal catalogo, inviati al cliente, accettati e convertiti.

Catalogo servizi

Listino del mestiere, pacchetti e abbonamenti.

Marketing

Campagne email e WhatsApp, segmenti sui clienti veri, post su Facebook e Instagram. Le immagini le crea l'AI, e sopra ci metti testi, forme, il logo e le tue foto, pronte per ogni formato.

Documenti

Brochure, listini e condizioni in un posto solo, pronti da allegare.

Team

Operatori, competenze, orari e assenze.

Utenti e ruoli

Chi entra e cosa può fare, senza ambiguità.

Comunicazioni

Il registro di ogni invio, con l'esito di ciascuno.

Agenti AI

Il Receptionist WhatsApp, e chi riprende i no-show, riattiva gli inattivi, fa gli auguri e propone il servizio giusto. Attivazione una tantum.

Vetrina

La pagina pubblica dell'attività: insegna, contatti e listino, presi da quello che c'è già in Lumina.

DAL TELEFONO

Si installa sul telefono, e da lì ci si lavora

Non è un sito che si adatta allo schermo piccolo: si aggiunge alla schermata iniziale e si apre come un'app, a tutto schermo, senza barra del browser. Non passa da nessuno store.

- L'agenda del giorno con la faccia di chi ha l'appuntamento.
- Le chat WhatsApp e le richieste in arrivo, con la presa in carico.
- I follow-up che ti aspettano, anche mentre sei fuori.
- Continua a mostrare quello che ha già caricato se la rete manca.



ASSISTENTI

Fanno la parte ripetitiva, non la tua

Il Receptionist risponde su WhatsApp anche alle dieci di sera, con gli orari e gli slot veri dell'agenda. Gli altri preparano i messaggi che nessuno ha tempo di scrivere: chi non si è presentato, i clienti che mancano da mesi, i compleanni, il servizio da proporre dopo una seduta. Li rivedi e li mandi tu. Ogni agente si attiva una volta sola, senza canone, e poi consuma solo quando lavora.

I dati dei tuoi clienti restano in Europa e servono solo a rispondere: non vengono conservati per altro né usati per altri scopi.

PER CHI

Attività che vivono di appuntamenti e di persone

Il catalogo dei servizi, i documenti e il linguaggio cambiano col mestiere: uno studio dentistico e un centro estetico non hanno lo stesso listino, e non devono adattarsi a uno generico.

- Fisioterapia e osteopatia
- Studi dentistici
- Centri estetici, unghie e ciglia
- Benessere e spa
- Psicologi e nutrizionisti
- Logopedisti
- Parrucchieri e barbieri
- Veterinari
- Palestre e personal trainer
- Yoga e pilates
- Piscine e corsi di nuoto
- Scuole di danza
- Arti marziali
- Maneggi ed equitazione
- Scuole di lingue e corsi
- Ripetizioni
- Commercialisti e consulenti
- Avvocati
- Fotografi e videomaker
- Officine e gommisti
- Hotel e B&B
- Agenzie web e marketing
- Software e servizi

COME SI PAGA

Il canone, quello che aggiungi, e quello che consumi

Tre voci separate, perché rispondono a tre domande diverse. Nessun costo compare senza che si sappia da dove viene.

Il canone

Comprende la base — clienti, agenda, follow-up, catalogo, panoramica — e un numero di utenti inclusi.

Le estensioni

Si aggiungono quando servono e si spengono quando non servono più, senza perdere i dati. Ognuna ha il suo prezzo mensile; gli agenti invece si attivano una volta sola, senza canone.

Il consumo

Solo ciò che l'intelligenza artificiale lavora davvero: risposte, letture, invii, immagini. Una risposta dell'assistente costa da 5 centesimi. Credito prepagato, con un tetto mensile che decidi tu.

TRENTA GIORNI

Provalo con i tuoi clienti, non con dati finti

Non è una dimostrazione: apriamo Lumina sulla tua attività, col tuo catalogo e la tua agenda. Per farlo ci servono poche cose — sono queste, e servono tutte per prepararti lo spazio prima che tu entri.

Tipo di attività Decide il catalogo, i documenti e il linguaggio: non esiste una versione generica. Se il tuo mestiere non è in elenco, scegli Altro e descrivilo: valutiamo noi una soluzione su misura.	**Nome dell'attività** È il nome che comparirà su preventivi, email e conferme.	**Sito web** Da qui prepariamo il tuo catalogo servizi prima che tu entri.	**Città e paese** Fuso orario, lingua e valuta dello spazio.
Referente Nome, email e telefono di chi riceve le credenziali.	**Quante persone lavorano** Quanti operatori in agenda e quante utenze servono.	**Da dove arrivano le richieste oggi** WhatsApp, email, telefono, di persona: decide cosa accendiamo per primo.	**Cosa ti fa perdere più tempo** La frase con cui capiamo quale assistente ti serve davvero.

COSA SUCCEDE DOPO

1. **Leggiamo la richiesta.** Se qualcosa non torna ti chiamiamo prima di aprire niente.
2. **Prepariamo il tuo spazio.** Un database tuo, separato da ogni altro, con il catalogo già impostato sul tuo mestiere.
3. **Lo verifichiamo noi, prima di te.** Entriamo, controlliamo che agenda, catalogo e moduli siano quelli giusti, e solo dopo lo abilitiamo.
4. **Ricevi le credenziali.** Una email con l'indirizzo, l'utenza amministratore e da dove cominciare.
5. **Trenta giorni.** Ti sentiamo dopo una settimana, non alla scadenza: se una cosa non funziona vogliamo saperlo mentre c'è tempo per sistemarla.

→ **Richiedi la prova gratuita**

Adesso, in pochi passaggi.

Trenta giorni, tutto acceso, nessuna carta di credito. Prima della fine ti avvisiamo in Lumina con il prezzo del primo periodo: se continui paghi la distinta, se no disdici da Impostazioni › Abbonamento. I tuoi dati puoi riprenderteli quando vuoi.